

ARMADA NACIONAL

DIRECCIÓN DE BIENESTAR NAVAL
BIBLIOTECA

SOLICITUD DE TEXTOS
(FORMULARIO)

FECHA:/...../.....

DATOS DEL TITULAR

GRADO/NOMBRE:
MATRÍCULA:
UNIDAD:
TELÉFONO/E-MAIL:
.....

DATOS DEL ALUMNO

NOMBRE:
C.I.:
AÑO: ORIENTACIÓN:
INSTITUTO:

ITEM	CANT.	TEXTO	AUTOR/ES	TOMO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(INDICAR SI EL LIBRO VA ACOMPAÑADO DE CD O ALGÚN OTRO ELEMENTO)

IMPORTANTE:

- 1.- Se llenará un formulario por cada alumno y se darán hasta un máximo de 10 (diez) textos por cada uno.-
- 2.- Los textos se prestan hasta el 20 de Diciembre del año en curso.-
- 3.- De no ser devueltos (o renovados) antes de esa fecha serán descontados en forma automática hasta en 5 (cinco) cuotas iguales y consecutivas.-
- 4.- El valor de los textos a descontar será el equivalente al precio de venta al público en Librerías de plaza.-
- 5.- Los textos que se devuelvan en mal estado o rayados serán igualmente descontados pero en un costo equivalente al 35% de su valor de venta al público en Librerías de plaza.-
- 6.- Las renovaciones por exámenes se harán hasta el día 20 de Diciembre y tendrán validez hasta el 28 de Febrero del año siguiente. En otros períodos la validez será de 60 (sesenta) días a partir de la fecha de retiro.-
- 7.- De no poder ser descontados los montos indicados por alguna razón, éstos deberán ser abonados en BIENA hasta el día 20 de / cada mes. De no cumplirse con este requisito al 1º de Abril del año en curso, no podrá hacer uso de este beneficio hasta tanto no regularice su situación.-

FECHA ENTRADA:/...../.....

MEDIO: C/P/S N°/...../.....

FIRMA RECEPTOR:

PERSONALMENTE

M/N R

ACLARACIÓN:

OTRO

(Indicar cuál).